

目標達成計画

作成日 平成31年2月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4	○事業所と地域とのつきあいにおける運営推進会議の活用。月2回の会議の実施にあたり地域からの役員様の参加いただけている状況の中、地域行事の参加、家族様への参加など十分に活用できていない	地域行事への参加と運営推進会議への家族様理解の向上	月2回の運営推進会議の際に地域情報をいただき利用者様に合わせて参加できる行事に対しては積極的に参加、その際の様子を含めて家族様への案内を行い運営推進会議への理解を深めていただき参加を促していく	6ヶ月
2	35	○災害対策 火災・地震(津波)・水害等の災害時に昼夜を問わず、入居者様が安全に避難できる方法/経路を確保する。避難(防災)訓練を確実に実施し、報告・記録する。	○災害時の対応として利用者様、スタッフがより安全に有事に備える災害対策の構築	避難経路を含めて、備蓄セットの内容、置き場所や家具の固定などの再確認と検証を行い、年2回の消防訓練などの機会での現状対応の意見を伺いより良い災害対策構築していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。