

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 11月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族がホーム運営に関わる機会が少ない。	ご家族がホーム運営に関わる機会を増やす事ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事等に参加して頂けるように案内を出す。</li> <li>・運営推進会議開催日を通知し、参加を呼び掛ける。</li> <li>・行事・会議への出席・協力をとおして、運営への参加を促進する。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。