

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 避難訓練時、地域の人や消防団と連携して訓練を行う。 | 地域の中にあるグループホーム茜として、非常災害時に備えて近隣との連携を強化していく。 | 日ごろから、近隣の方との挨拶や交流を通して、当ホームに足を運んでいただく。また、「茜だより」を配布し避難訓練の日程等をお知らせする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進課会議で得た情報や意見を、毎日のサービスに活かしていく。 | 専門的な知識や地域の情報を取り入れて、サービスの質の向上に努める。 | 2ヶ月毎に開催する運営推進会議では、具体的なテーマを決めてアドバイスいただき、職員で共有する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。