

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 地域との交流する機会が少なく、運営推進会議の参加者も限られている。 | 常に来て頂ける方を増やす。 (地域の方、ご家族の方など) | 運営推進会議録を、ご家族様向けに配布しホームの活動状況の理解と参加を進める。 | 6ヶ月 |
| 2 | | 介護計画の目標設定が十分な利用者の意向となっていない。 | モニタリングを十分に実施し、利用者の意向に合わせた計画作成を心掛ける。 | モニタリングの内容についてご本人のみではなく、ご家族様の意向も含め聞く事とします。 (ご本人様の意向確認が困難ケース) | 3ヶ月 |
| 3 | | 外出の機会が少ない。 | 月に1人4回(1/週)以上の外出の機会を設ける。(外気浴も含む) | 晴れた日(雨が少なく強い寒さ暑さのない日)に必ず散歩や外気浴を行う。 | 2ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。