

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームで作る介護計画とモニタリング	定期的にあセスメント→モニタリング→見直し、「何でもノート」を活用した介護計画の作成に取り組む。	状況の変化が見られた時は、関係者全員で検討は出来ているが、介護計画の作成までに至っていない。ケアマネによる計画として書面で残していくよう関係者全員が協力していく。	3ヶ月
2	35	災害対策	一層、安全な暮らしの支援への対策づくりに取り組む	積極的に訓練を取り入れ、職員一人一人の災害対応のレベルアップをはかる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。