

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	拘束の対象であるベッド柵、車椅子用のY字ベルト、車椅子タイヤ止めを使用中。ご家族様の許可を得て行っているが、他者には不快な印象を与えてしまう。	まずは代替的な方法を職員間で話し合う。	定期的に、身体拘束排除に向けての研修を行い、職員全員が理解する。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練を行っている、1回は消防署立ち合いをお願いしているが、地域との連携ができていない。	避難訓練時は、地域の方にも参加していただく。	災害時は地域の力が必要になる為、訓練時には声をかけ参加していただく。地元消防団にも協力をお願いしてみる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。