

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	身体拘束の禁止の対象となる具体的な行為について全職員が正しく理解していませんでした。	身体拘束禁止の対象となる具体的な行為 11項目を倫理観を持ち職員の一貫とした介護計画とします。	12月29日「全体ミーティング」で決定事項 11項目を毎朝の申し送りで理念の確認する事で意識する ヒアリのハットの検討会で 具体的な実例を議題にし 対策・介護工夫「従来と同じく」建設的な意見交換とします。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。