

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム やすらぎの家

目標達成計画

作成日：平成 30年 11月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成・モニタリングは、計画作成担当者が主に行っているが、介護職員は日々の支援経過記録を反映し、計画作成担当者が確認する事で介護目標と支援項目の共通理解が深まり、次回の介護計画書や支援目標に繋がると考える	日々の生活状況を短期目標や導かれた支援項目の中から、担当者がモニタリングを行い計画作成担当者が確認する	介護担当者と計画作成担当者は、連携してモニタリングを行い状態変化における介護計画作成・見直しが出来てサービスの質の向上につなげる事が出来る	6ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。