

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 2 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	BCPがまだ作成されていない	BCPを作成し、実際に行動できるようにする	早急にBCPを作成し、研修・訓練を行い周知徹底する	2ヶ月
2	3	運営推進会議の参加者が少ない	参加者を増やしていく	コロナの感染状況もみながら、ご家族にも参加していただけるよう働きかけていく	6ヶ月
3	6	外部調査の家族アンケートの回答率が低い	ご家族との信頼関係強化に努め、アンケートの回答率が上がるよう働きかけていく	今後もこまめにご家族と連絡を取り、情報の共有に努める 次回のアンケートの際には、回答していただけるよう声かけしていく	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。