

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には、平日なこともあり家族の参加が難しいため、家族との意見交換が難しい。今年度は開催ができず、面会も禁止の期間が長いため、運営報告のみで意見を頂ける機会が少なかった。	行事の後や、面会時に、意見をお聞きできるよう、お声掛けをする。そよ風通信をお送りし、現在の状況報告をする。	なかなか面会に来られないご家族には、お電話や文書にて、意見交換ができるよう、お声掛けを行っていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。