

目標達成計画

作成日: 令和3年2月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今回の外部評価結果で特に問題点と捉えられる事項はなかったが、現在の家族と利用者との信頼関係を継続、向上できるように又安全安心な介護の実践に努力していることと話し合った。	利用者、家族との信頼関係の継続、向上	<ul style="list-style-type: none"> ・体調の変化や生活の中での気づき等ご家族への随時報告、相談 ・毎月の新聞(行事等の報告)発行の継続 ・行事への参加案内(コロナが落ち着いたら、積極的に行なう。) 	12ヶ月
2			安心・安全な介護の実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットの活用(検証、対策の検討) ・職員間の情報共有 ・職員間、利用者とのコミュニケーションを密にとる。 	12ヶ月
3				<ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネを中心に利用者個々にあった支援をより一層心掛け支援していく。 	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月