

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37 38 48	日常生活において、お年寄りの状況や希望にそった過ごし方を目指しているが、まだまだ満たしてはいない。	お年寄りとの過ごし方をより楽しく、より笑顔でより表情豊かな時間を増やす。	・人生歴の見直しをし、ひとり一人に合った関わりの中で声を聴いていく。 ・情報共有し、希望に添う。 ・一緒に散歩や外出等の気分転換や楽しみを増やしていく。	12ヶ月
2	24	人生歴の情報の追記・更新等記録としては残しているが、まとめきれていない。	生活歴を追記してまとめる。	ひとつの様式を作り、まとめていく。 また、今までの生活歴もまとめ職員が情報共有できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。