

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | ユニット会議を週1回開催する事によって、利用者様の状態把握や共通認識が出来てきた。しかし、職員の発言内容に差が出て来ており、能力の差が出て来ている。能力の差をなくしていくシステムが必要である。 | 職員の能力の差を無くしていき、職員全員が生き生きと仕事に取り組める体制づくりをしていく。 | 利用者様・職員と関係づくりが難しい職員に対しては課題表と評価表を作成し、他の職員と連携を図りながら一緒に課題をクリアしていけるシステムをつくる。他の職員と一緒に取り組む事で、能力の差を無くしていく。 | 10ヶ月 |
| 2 | 49 | 利用者様の高齢化・重度化が進んでいる状況である。介護度に差がある中で、支援内容に差が出て来ているのではないかと考えている。介護度にあわせて、公平な支援計画が立てられるよう、考えていく必要がある。 | 利用者様の介護度に合わせた楽しみを提供出来るよう、外出支援の他に施設内でも出来る楽しみを考えていく。 | 入居者様の生活歴や趣味などを生かした活動を支援計画に取り入れ、施設内でクラブ活動が出来る様、クラブ担当の職員も作っていく。 | 10ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |