

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議等への御家族へ参加の声掛けを強化していく。	運営推進会議等への御家族の参加の定例化	運営推進会議への御家族の参加を積極的に促していく。ご家族が参加しやすいよう開催日時の変更も検討する。	6ヶ月
2	10	運営に関するご家族からの意見を聴く。	運営推進会議等への御家族の参加の定例化	運営推進会議への御家族の参加を積極的に促していく。ご家族が参加しやすいよう開催日時の変更も検討する。ご家族様への運営に関する聞き取りアンケート等を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。