

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合いに関して、以前は地域の祭典や納涼祭に参加したり地域の中学生の福祉体験等の受け入れをし地域との交流を深めていたがコロナ課以降外出や祭りごとの中止、福祉体験の中止などで地域との交流が希薄になってきている	地域との交流を深める	地域の行事への参加を増やす 地域の学生の体験学習の受け入れ (要請があれば)	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。