

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |  |            |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | ○身体拘束をしないケアの実践<br>職員研修は行なっていますが、禁止の対象となる具体的な行為について、全ての職員が完全に理解しているとは言えない。                               | 研修計画による「身体拘束について」の学習会を行い、職員全体が完全に理解するように取り組んでいく。 | 年度末の学習会において、すぐに研修を行い、職員の出席を促し、参加できなかった職員へは個別に指導しながら理解を促していく。 | 6ヶ月        |
| 2        | 26   | ○チームで作る介護計画とモニタリング<br>介護計画は作成され見直しもされていますが、計画が日々の介護に反映させるシステムが十分ではなく、モニタリングも適切でない面もあり、モニタリング方法の改善が望まれる。 | 本人・家族・担当者と話しをし、意見を反映させて、現状に即した介護計画を作成していく。       | 介護計画が、日々の介護に反映させるシステムを考え、モニタリング方法の改善に努める。                    | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。