

目標達成計画

作成日 平成24年11月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	ご家族様が、遠方であったり、仕事の都合や関心が薄い事等もあって、運営推進会議に参加して頂けてない現状である。	1年に1度だけでも、ご家族様に参加して頂く機会をつくる。	ご家族様へのアプローチの仕方を工夫する。 例えば、茶話会として… ご家族様が気楽に参加して頂ける様な名目で参加を促す。 ご家族様参加のレクリエーション後の開催を試みる	12ヶ月
2	67	ご利用者様に対する細やかなケアの提供が出来ていない。(整容、爪きり、スキンケア等)	細やかなケアを提供させて頂く事で、ご利用者様の満足度の向上を図る。	当法人で行っている事業所評価に元付いた取り組みの他、徹底した意識付けの為に、チェックシートを作成し、取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。