

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	週2回のユニット会議はしっかり定着している。先輩スタッフの意見ばかりではないか、きちんと介護計画としての保存ができていないかなどの見直しをしたい。	・色々な視点を持ってケアに取り組むことや、違う発想の大切さを知ることにより、ケアの幅を広げる。	・新人スタッフの意見も取り入れるために、一人一人の発言の場としての活用。 ・適切な保存と計画書とのリンクされているかの見直し。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。