

目標達成計画

作成日: 令和 5年 2月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	コロナで活動がままならない。 地域との交流。	地域のイベントに参加する 認知症の理解を地域で広める	積極的に地域に訴えて、催しや活動に参加する 当GHが開催する認知症勉強会に地域の方の参加を募り、交流と理解を深める。	15ヶ月
2	12	慢性的な人員不足 職員に対して過度な勤務体制を強いてしまっている 職員の希望を蔑ろにしている	人員確保 一人一人と対話する	様々な求人方法を担当者と試し、早急な人材確保を達成する 個人面談を行い、希望や問題を話し合い、具体的な解決と目標を立て、実現の方策を始動させる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。