

目標達成計画

作成日: 令和 1年 12 月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事や散歩を通して挨拶や、ディサービスのオレンジカフェでご近所の方々の来説はあるものの、入居者様と地域の交流が出来ていない。	傾聴ボランティアや、行事でのボランティアの参加で両者様との交流ができて、一緒に楽しみのある生活が出来る。	傾聴ボランティアや行事に参加して頂ける方々を市役所や社会福祉協議会に協力を仰ぎ、地域の方々との交流ができるようにしていく。例えば外食会時に車椅子を押して頂いたり、同行付き添いが出来るようになると良いのではないかと思います	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。