

目標達成計画

作成日: 令和 3年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者様とご家族との面会の頻度をふやしたい。	コロナ禍により面会の制限はあるが、ご家族様との連携を密にし面会を増やす	コロナ禍により制限はあるが入居者様の近況、施設行事、運営推進会議等をご家族にお知らせし、来所しやすい状況を作り面会の機会を増やす	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。