

目標達成計画

作成日：平成 24 年 6 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念や運営方針は掲げているが事業所独自の理念がまだない	加島Ⅱ独自の理念を作成	①スタッフ会議にて加島Ⅱのイメージなど意見を募る ②スタッフの意見や地域との関係性を踏まえ理念を作る ③玄関に掲げる	3ヶ月
2	6	玄関・リビング窓など施錠している(家族の意見＝安全確保を考慮)	少しの時間でも開錠する時間をもつ 外気を吸うのは散歩だけでなくベランダなど共用空間を活用する	①全職員にアンケート形式で自施設・個人の対応を振り返る(アンケートを作成)自覚する ②話し合う場をつくる(反省・前向きな検討) ③とにかくやってみる	5ヶ月
3	25 38	入浴の開始時間などスタッフの都合で早まりつつある このままでは今後重度化などの抱え業務が押し スタッフの都合で日課が過ぎる	ケア統一と穏やかに楽しく過ごす (スタッフ会議にて決定したスローガン)	①具体性を話しあう (目標を掲げているだけになる) ②介護リーダーを中心にチームをまとめる	10ヶ月
4		「みんなで思い出作り・・・」と言う意見が家族からもある また限られた方しか遠出ができていないため	全員で遠足に行く (スタッフ会議にての意見)	イベント担当を中心にご家族の協力も得て進めていく	10ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。