

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束について学習会を開き各種資料を用いて勉強会を実施しているが、さらなる学習を通して知識を深めていき、より良い支援を目指したい。	職員全体の身体拘束についての知識の向上	ユニットカンファレンス時に身体拘束についての勉強会を開き、知識の向上を目指し、より良い支援に繋げていく。(年2回)	12ヶ月
2	13	避難訓練については、年2回昼間想定、夜間想定にて実施している。しかし、事業所単独での実施のため消防署などの専門的アドバイスを受ける必要がある。	年2回避難訓練の実施(消防署を呼んでの)	年2回避難訓練の実施し、その状況から専門的なアドバイスを頂き今後繋げていく(消防署を呼んでの)。	12ヶ月
3	15				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。