

別紙2

事業所名 グループホームほほえみ

作成日:平成 25 年 1月 23日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標がひとつも無かったり、逆に目標をたくさん掲げ過ぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容目標	目標達成に要する期間
1	26	介護計画とモニタリングは居室担当者の参加ができておらず、居室担当者の意見が反映されていないため、適切な介護計画作成ができていない。	居室担当者の参加のもとモニタリングを行い、意見を反映させた適切な介護計画の作成をする。	居室担当者が参加できる日程の調整を行い、定期的なモニタリングの実施計画を立てる。居室担当者、他の職員の意見を聞き取り利用者のための適切な介護計画を作成し、計画に沿ったより良いケアができるよう努めていく。	6ヶ月
2	2	運営推進会議で委員から出された意見を取り入れサービス向上に活かすことできていない。	運営推進会議で委員から出された意見を取り入れ実践しサービス向上に活かしていく。	会議で出された意見を取り入れ、サービス向上に活かし実践するための検討を行い、職員の意識向上を図りサービス向上に努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目No.を記入してください。項目数が足りない場合は行を挿入してください。