

### 目標達成計画

作成日: 令和 3年 1月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みとして職員の介護力量及び介護保険法に対する知識が浅くケアの質がまだまだ向上できると思う。	職員一人一人のケアの質の向上。介護保険法に関する知識の向上。	・お客様に対するケアカンファレンスを定期的を実施。話し合いをし必要時には介護研修等を実施していく。 ・介護保険の学習会を毎月実施し知識向上を図っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。