

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束廃止委員会を設置し3ヶ月に1回社内研修を行っているが外部研修は行っていない。	社内研修と外部研修を行うことにより身体拘束についてより知識を習得し理解を深めたい。	外部で行っている身体拘束に関する研修を調べ順次研修に参加してもらう。	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援は散歩や庭にての外気浴はほぼ毎日のように行っているがそれ以外は体力的に問題のある方が多く行っていない。	体力的に長時間の外出が可能な方もいるので全員参加の外出ではなく個々の体調に合わせた個別対応にて外出の機会を増やしたい。	体調・体力に合わせ距離や時間を決め人数も数人、場合によっては1人など柔軟に対応し可能であればご家族の参加もお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。