

目標達成計画

作成日: 平成29年6月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------|------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域住民との関わりが少ない | 日常的に地域住民と交流ができる | 区長様のご協力を得、地域作業への参加やボランティアの受け入れ等を積極的に行う | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議の参加メンバーが少ない | 運営推進会議の参加メンバーの拡充 | 家族様、地域住民、行政等に運営推進会議の趣旨を伝え、参加要請をする。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。