

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域と災害時の協力が得られるようにする。	地域と顔の見える関係をつくる。	事業所内で災害時等を想定したシミュレーションを定期に行っていく。地域の方に可能な範囲で避難訓練等に参加をお願いする。	12ヶ月
2	2	地域とつながりながら暮らす事をさらに深める。	地域の一員として行事以外でも交わる機会を増やしていく。	掲示板に行事等の様子を発信していく。近隣に出かける機会を増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。