

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	食事を楽しむための支援のなかで、メニューによっては皮むきなどの下ごしらえが無い場合もある。もっと準備の場面や機会が増えると楽しく食事出来るのではないかと考えます。	皮むきの下ごしらえ以外でも日常的に食事準備の場面が増える。	既製のおやつ回数を減らし、手作りおやつを一緒に行う。下ごしらえの切る作業も一緒に行う。これらを日常的に行える。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。