

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援のなかで、経験がなく、これからの課題となる。	ご家族様が安心してできる職員のチーム体制の整備に向けた具体的な検討を行い、事業所内での看取りができる体制を構築する。	訪問看護師や医療との連携を行い、重度化、終末期への研修会を開催し、実際に取り組む事ができるよう、スキルアップを図る。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みで、構成員として地域包括や行政の参加がされていない現状がある。	まんてん堂のあかし地域事業所全体で考え、行政に発信していける取り組みを考え、実践する。	明石の行政より、地域密着型の運営推進会議のあり方等の文章が4月に届く。内容を祭度確認のため、行政へ伺うなどの姿勢を表し、前向きに参加してもらえるよう依頼を続ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。