

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	入居者家族に推進会議の開催を案内をし、参加を促しているが、議事録を渡せていない。	事業所の取り組みや改善案件等を家族を含めて検討を行い、要望や希望を吸い上げる。	運営推進会議の議事録を家族にも配布し、意見を吸い上げやすい環境を作る。	2ヶ月
2	26	計画書の援助メニューの内容が抽象的である。	援助メニューの内容を具体的に記載し、介護職員が介護内容をイメージできるようにする。	計画書の文言の変更。内容を具体的な援助内容にしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。