

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の生活の中で、ご本人や表情や言動の原因把握に努め、意見やアイデアをだし合いながら介護計画を作成しているが、特定の担当者からの情報や意見となってしまっている。	スタッフ全員が情報共有をし、チームとして取り組むことができる。	サービス担当者会議を開催し、他職種の目線からの意見を募り、ご本人にとってより安全で安心できる介護計画に沿ったケアを遂行していく。	12ヶ月
2	35	定期的に消防署の協力を得て通報・初期消火・避難訓練を行っている。自治会や近隣の方に声を掛けて防災訓練への参加をお願いしている。	地域密着型サービスとして今後も、近隣の方々との連携を強め、災害時にはお互いに協力し合える環境作りをしていく。	近隣の方々へ事業所で行う年間行事(餅つき・秋祭り・防災訓練)の参加を促し、交流を図りながら防災体制や施設の特徴などを理解していただく機会を持つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。