

目標達成計画

事業所名 川ノ木ら 池の里

作成日: 平成 27 年 10 月 1 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.5	定期的な運営推進会議の実施が出来ていない。	2か月に1回の運営推進会議の実施	会議の重要性を再認識し、趣向を凝らし、施設全体での開催	12か月
2	No.2	仮設茶屋を所内下りとして、地域の方との交流する機会を増やした。	地域の方との交流促進の機会を増やす。	地域交流の場として定期的に開催し、地域の方の交流促進を図る。	1か月
3					1か月
4					1か月
5					1か月

注)項目の欄については、自己評価項目の順を記入してください。