

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのかかわり	コロナが第5類となり様々な活動が開始されている中で、地域資源を使用し交流を図る	・ボランティアの受入れ、地域の催し参加 ・保育園との交流などを行い且つ施設イベントを開催しひらかれたホーム作り	12ヶ月
2	16 ・ 19	家族との信頼関係	ご家族の要望を伺い支援を行い、窓口の案内を行い更なる関係構築を行う。	・ケアプラン更新時以外でも、面会時や毎月のお便りを通じて連絡を図っていく	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。