

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者・家族の意向の反映されていない部分がある。	・介護計画に利用者・家族の意向の反映する。	日頃の利用者・家族の意向の確認。また、情報の共有の際に認定調査結果や主治医意見書を取得し計画に反映する。反映する際に利用者・家族の意向に沿う内容もしくは準ずる内容で、具体的に記載する。	12ヶ月
2	35	防災訓練年間スケジュールの集合訓練を見直す。また、避難訓練時の通報時の方法について考える。	・全職員のリスクを考慮し、防災訓練を行う。	防災訓練の内容を見直し、避難訓練時の通報の方法について地域の方の協力をいただけるよう取り組んで行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。