

## 目標達成計画

作成日: 平成24年10月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年間計画を立て、防災訓練等を実施しているが、全職員が日頃から取り組める訓練実施が少なかった。	全職員が災害時の判断に、戸惑う事が無いように訓練を重ねる。	月単位での訓練計画を実施し、全職員が訓練実施に参加できる場を設け、評価・反省をあげより多くの体験を重ねる。	12ヶ月
2		外気浴は畑仕事などの機会を設け支援しているが、外出等の支援は、希望者の意見を聞きながら希望時行う程度である。	一人ひとりの状態に合わせた外出支援ができ、気分転換の機会が多く持てる様支援する。	お客様が外部に関心を持てる様に情報を提供しながら、お客様の希望に添った外出支援をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。