

目標達成計画

作成日: 平成28年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	この度わかば館内で2名のインフルエンザの感染者を出してしまった。	高齢者はインフルエンザに感染すると重症化されることも多く、感染症対策を徹底し、再発を防止する。	ご利用者さんが頻回に外出をされてのご自身での感染よりも、介護者からの感染によるインフルエンザが中心となってしまう現状がある。 スタッフ自身の健康管理も勿論、ご利用者さんに感染させないようにする必要がある。	12ヶ月
2	38	保育園との合同発表会を予定していたが、インフルエンザの発症のため、開催することができなくなった。	ご利用者の楽しみはいつでもおこなえるわけでもなく、そのときそのときを大切に過ごす必要がある。そこで、常に健康を維持し楽しく過ごしていただける機会を確保する必要がある	この度の行事は中止となってしまったが、それに変わる楽しみ等を生み出せるように配慮する必要がある。先方にも来年度以降も継続できるように調整を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。