

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3) 29	地域との交流を、運営推進会議等により拡充したい。	1運営推進会議に参加していただける地域代表の方との連携を深め、より多くの地域住民との関わりが出来るよう参加協力を依頼する。	1.地域の行事に参加したり、ホームの催事へ招待するなど地域との連携を構築していく。	6 か月
2	13 34	定期的な研修が十分にできておらず、職員間で介護技術等がマンネリ化してきている。	介護技術及び知識の向上を図る。	1.外部研修やホーム内研修を増やし、其々が学んだ知識を職員間で共有する。	12 か月
3	35 (13)	1.火災や地震に備えた訓練を行っているが、特に最近は大震災の発生が予測されているため、消防や地域の支援による事故防止への対応ができるようその対策に取り組みたい。	災害時における役割分担の構築と明確化を図る。	1.消防署員や消防団員の立ち入りをお願いし、講演や訓練を実施する。 2.地域での防災訓練等に積極的に参加していく。	3 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。