

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 12月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                               |  |
|----------|------|---|-------------------------------|--|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   |
| 1        | 2    | 更にホームが独自の情報発信の場となり地域との交流機会を作る事でより一層、入居者様の生活の質、職員のケア向上に繋がる事を期待したい。         | 地域の方々に、サニーライフの施設を見学して 頂きたい。   | 地域の集会所で行われている「生きがい活動」を社会福祉協議会と相談しながら、指導員と地域住民に来訪して頂き当施設にて開催する。 |
| 2        | 2    | (同上)<br>更にホームが独自の情報発信の場となり地域との交流機会を作る事でより一層、入居者様の生活の質、職員のケア向上に繋がる事を期待したい。 | サニーライフにおいて、外部より講師を招き講義や実習を行う。 | 地域包括支援センターや民生委員、他施設から紹介して頂き、講師を招いて実習などを行う。                     |
| 3        |      |   |                               |  |
| 4        |      |   |                               |  |
| 5        |      |   |                               |  |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

取り組む具

|                |
|----------------|
|                |
| 目標達成に<br>要する期間 |
| 12ヶ月           |
| 12ヶ月           |
| ヶ月             |
| ヶ月             |
| ヶ月             |