

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	・身体拘束をしないケアの実施 「玄関の施錠時間をゆるやかに」「開閉のメインスイッチが事務所内にある」事について	・玄関付近の様子がわかるようにする	・乗客には必ずチャイムを押してもらう ・ドアの開閉にチャイムがなるようにする	1ヶ月
2	35	・災害対策について 「夜間の訓練」について	・夜間の訓練について早めに実施できるように相談する	・冬期(12月～2月)は困難と考え、3月以降実施します	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。