

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	自治会参加・散歩でのあいさつ・近所のスーパーへの外出等で、地域との関わりが少ない	今よりも地域との関わりを増やしサービス向上を図る	・運営推進会議の出席者を増やす為、自治会長や民生委員、老人クラブの代表者、近隣にお住まいの方、婦人会、学校関係者、認知症サポーター、消防団等にも調べて案内して2名以上の参加者増を目指す	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。