

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昼間の非常災害時に対する訓練を実施し、地域との協力連携体制を築くなど避難確保に努めているが、夜間帯は職員一人というのが不安要素であり、想定外の自然災害に対応できるのか課題である。	夜間帯、非常災害時の夜勤者の不安の軽減の為に、避難方法を具体的に備えて全職員が身につけ安心安全な避難が出来るようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新年度～10月末まで月1の職員会議時、夜間想定自主避難机上訓練を実施し、当施設避難確保計画の周知を図っていく。</li> <li>○ 出水期前(5月)台風期前(7月)と夜間想定自主避難訓練の実施。(利用者の状況に応じた避難手法、非常持ち出し品の持ち出し等)</li> <li>○ 大雨警戒時期、夜間帯に参集可能な職員の確認と勤務の検討の実施。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。