

## 目標達成計画

作成日：平成 30年 1月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入居者のご家族様が遠方にすんでいる方が5名に増えたため馴染みの人や場所との関係が途切れがちになっている。	本人がこれまで大切にしてきた馴染み以外に、入居してからの地域との関係づくりに取り組んでいく。	今までの外出行事に加え地域の行事等には積極的に参加し、日常生活の中で地域の方々と触れ合えるよう取り組んでいく。またボランティアの方も受け入れ馴染みの関係づくり支援に取り組んでいく。	6ヶ月
2	28	予定を組んでいる外出行事や毎日の買い物や散歩などは実行支援しているが、特に天気の良い日にはどこかに連れて行ってという希望が多くなってきている。	一人ひとりを支えるための事業所の多機能化に向け既存のサービス以外にできる要望に柔軟に取り組むことができるようにする。	個人個人の要望が叶えられるよう、担当業務の見直しを行い、今まで以上に、その都度生まれるニーズに対応していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。