

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	他者も集まる運営推進会議への参加要請は今までもしてきたが、家族のみを対象とした会合は開いていない。	家族を対象とした会合を開催する	家族とのふれあいイベント的なものを催したり、もしくは議題を家族限定の話題にした運営推進会議を催すなどしたい。	8ヶ月
2	35	地域の防災訓練に参加していない	年1回は地域の防災訓練に参加する。	職員も地域住民であるため難しい部分もあるが、職員のやりくりをとおして、少人数ながらも地域の防災訓練に参加したい。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。