

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策について、地域との連携がまだ不十分かと思われる。 | 地域との連携のシステム化を図る。 | 当施設の隣接している地域(泉町、御成橋町、千手町)の自治会長、民生委員、婦人防火クラブ等の方々と話し合いをし、システム化を構築していく。当施設の防災訓練の方法の見直しを行ない、より具体的な訓練を考察、実行していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | ターミナルケアが実施できるようになったが、ご家族等からの意向が変更になった時の同意書の再取得や、ご家族との話し合いの時系列を記録した書類が残されていないと、書面での記録方法に課題が残る。 | ターミナルケアの実施とその書面記録の充実を図る。 | 記録方法をふまえたターミナルケア内部研修を行なう。外部研修に参加する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。