

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(2)	事業所と地域とのつながり	具体的な地域との関わりを持てるような働きかけを行っていく。	まず、地域の町内会、民生委員とのつながりを持つことから始め、懇談する機会をもうける。	3 か月
2	1(3)	定期的な運営推進委員会の開催	定期的な開催、さらに参加者の職種をより良いものにしていく。	8月の夏祭り時に再度ご家族へ、運営推進委員会への参加を促した。さらに今後は町内会、民生委員への参加希望を依頼していく。	3～ か月
3	3(13)	災害対策	地域との防災対策への取り組みを協力できるような対策を取っていく。	上記にも記入した通り、地域との関わりを持つ中で、災害に対しての地域への取り組み、または協力体制について話をしていきたい。	3～ か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。