

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の外部研修の参加が少ない	職員一人が年1回でも外部研修に参加できるようシフト調整を行う	ホームも高齢や認知症が進み色々な問題点が出てきている(特に医療面、身体面)その問題点に対応できるような知識や技術の向上を目指す	12ヶ月
2		入居者の外出機会が少ない	外出の機会を増やす	施設の周辺に出ることも含め可能であればドライブや訪問販売(見るだけになるが)等の利用により外出の機会を増やしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。