

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の中に地域密着型サービスを踏まえた理念が不足している。	地域密着型サービスとしての理念の内容を検討し、実践に繋げていけるようする。	理念の中に地域の中でその人らしく暮らしていけるよう、地域を交えた内容の文言を取り込み、職員や上部の者と話し合い、早急に決定し、実践していく。	6ヶ月
2	37	災害時対応マニュアル作成や地域との連携がうまく行えていない。	災害時に備えてのマニュアル作成と地域における協力体制の見直し訓練を行っていく。	火災、水害、地震等の災害時のマニュアル作成や、地域との連携を図りやすいように運営委員会等を通じて協力体制の強化を図り、実際に訓練を行っていく。	6ヶ月
3	51	車が自由に使えない事で外出の支援が出来ていなかったり、利用者の気晴らしができていない。	年に2~3回は季節感を味わう為にも利用者を連れて外出の支援を行っていく。	利用者の希望を募り、季節や天候に合わせて計画を立てて、車を利用したり等して外出の範囲や機会を増やして行く。	12ヶ月
4					3ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。