

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | ホームの敷地内やウッドデッキに出たりする事が多い。近所を一回りする事あるも頻度が少ない。 | 1週間に2~3回は散歩に出られるようにする。 | 天気の良い日には午前と午後に分けて、ホーム近くを散歩する機会を設ける。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 避難訓練の際は地域への参加の呼びかけを行っている。地域との連絡網を作成予定。 | 年に2回の避難訓練だけでなく、地域の消防団の方との訓練などを行う。 | 運営推進会議にて、災害時の緊急連絡網を地域の方と一緒に作成していく。その際、災害があった時、ホームでは備蓄がある事の周知も一緒に行っていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | 2 | 地域との付き合いは、あいさつ程度で日常的な交流は行なえていない。 | ホームがどういう所なのかを同じ組合の方や、隣近所の方に知っていただく。 | カフェのピラを組合の方に配って回り、カフェの存在やホームの存在を周知していただく。また、慰問などがある際にも声をかけて、ホームに来ていただくキッカケを作る。 | 12ヶ月 |
| 4 | 4 | ホームからの行事報告などを行うと、地域の方から意見などが出て、意見交換、情報交換を行っている。家族の参加が限られてきているので、多くの家族が順番で参加できるような方法を考える。 | 全家族、1年の内1回は参加していただけるようにする。 | 運営推進会議の1年間の開催予定を伝える。また、いつなら出席が可能か聞き、開催の日程を調節する事で、毎回違う家族の方の参加を目指す。運営推進会議の議事録の配布を行い、運営推進会議の内容を知っていただく。 | 12ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。