

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------|---------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を活かした取り組み | 入居者家族を含め、より多くの方に参加していただく。 | ①年間での運営推進会議予定をご家族に送付 ②毎月の参加案内を実施 | 6ヶ月 |
| 2 | 20 | 馴染みの人や場との関係継続の支援 | 地域行事への参加が出来る。 | ①地域を巻き込んだ行事の企画・実施(地域貢献事業) ②近隣保育園運動会への参加 ③地域行事への参加 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。